



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 34"  
муниципального образования города Братска

МБОУ «СОШ № 34»

665709, РФ, Иркутская обл., город Братск, ул. Приморская, д.47  
тел./факс: (3953) 37-81-32;37-87-24  
e-mail: brschool34@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 34»  
Т.А. Филиппова  
Приказ от 01.09.2021г. № 66/48

**Положение  
о педагогическом Совете  
МБОУ «СОШ № 34»**

муниципального образования города Братска

**1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ «СОШ № 34» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «СОШ № 34» муниципального образования города Братска и утверждено с учетом мнения педагогического совета (протокол от 30.08.2021 № 8).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим педагогическим коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ № 34», рассматривающий основные вопросы образовательной деятельности.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ «СОШ № 34».

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ «СОШ № 34», являются обязательными для исполнения.

**2. Основные задачи**

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Обсуждение содержания работы по общей методической теме МБОУ «СОШ № 34».

2.4. Обсуждение содержания работы структурных подразделений МБОУ «СОШ № 34», в том числе методической службы.

2.5. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**3. Компетенции педагогического совета**

- 3.1. Разработка и согласование основных образовательных программ и дополнительной общеразвивающей программы «Дополнительного образования»;
- 3.2. Согласование календарных учебных графиков, учебного плана;
- 3.3. Выбор вариантов содержания образования, норм и методов образовательной деятельности, способов их реализации;
- 3.4. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования образовательных технологий и способов их реализации;
- 3.5. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации;
- 3.6. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;
- 3.7. Принятие решения об отчислении обучающихся из МБОУ «СОШ № 34»;
- 3.8. Согласование локальных нормативных актов, изданных в пределах своей компетенции, регламентирующих образовательные отношения в МБОУ «СОШ № 34»;
- 3.9. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению методической деятельности;
- 3.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- 3.11. Выдвижение кандидатур работников МБОУ «СОШ № 34» для представления к награждению ведомственными и государственными наградами;
- 3.12. Рассмотрение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью МБОУ «СОШ № 34».

#### **4. Организация деятельности**

- 4.1. Председателем педагогического совета является директор МБОУ «СОШ № 34». Секретарь педсовета избирается сроком на один учебный год.
- 4.2. Заседания педагогического совета проходят по мере необходимости, но не менее 6 раз в учебный год.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы «МБОУ «СОШ № 34».
- 4.4. При необходимости, на заседание педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся.
- 4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «СОШ № 34», администрация и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений педагогического совета заслушиваются на последующих заседаниях педагогического совета.

#### **5. Делопроизводство**

- 5.1. Заседания педагогического совета и принятые решения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к государственной (итоговой) аттестации, выдаче документов государственного образца оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 34».
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.