



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 34"  
муниципального образования города Братска

МБОУ «СОШ № 34»

665709, РФ, Иркутская обл., город Братск, ул. Приморская, д.47  
тел./факс: (3953) 37-81-32; 37-87-24  
e-mail: brschool34@mail.ru, web 34brschool.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 34»

Т.А. Филиппова

Приказ от 29.03.2024г. № 33

(с изменениями на 30.06.2023г.)

Порядок  
приёма граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «СОШ № 34»  
муниципального образования города Братска

1.1. Порядок приёма граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 34» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177, приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования», приказом от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458», Федеральным законом от 24.09.2022г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст.6274; 2022, № 35, ст.6081), приказом министерства просвещения от 30.08.2023г. № 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по



образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458», Уставом МБОУ «СОШ № 34», в целях обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Порядок регламентирует процедуры приема в МБОУ «СОШ № 34» учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 34» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ № 34» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «СОШ № 34» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации». Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в п. 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих». Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

Детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 34», если в нем обучаются их братья и (или) сестры. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях,



предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 34», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона.

1.5. В приеме в МБОУ «СОШ № 34» может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 34» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Комитет по образованию администрации города Братска (далее – Комитет по образованию).

1.6. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний или индивидуального отбора.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

1.10. При подаче заявления в МБОУ «СОШ № 34» заявитель предоставляет оригинал документа, удостоверяющий личность, для установления факта родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

1.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ № 34» в сети Интернет.

1.12. Для зачисления ребенка в МБОУ «СОШ № 34» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при



наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7) При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода предоставляется личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

8) При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

9) Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных в данном локальном акте.

10) При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Порядком, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.13. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии)

ребенка; дата рождения ребенка;

адрес регистрации и (или) адрес фактического проживания ребенка; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с



лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

факт согласия родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных ребенка или поступающего.

1.17. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному (ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ № 34» в сети Интернет.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся МБОУ «СОШ № 34», копии указанных выше документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ № 34».

1.18. Родитель (законный представитель) заверяет личной подписью в заявлении о приеме ребенка в МБОУ «СОШ № 34» факт ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а также в письменном виде дают свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

1.19. В случае отсутствия свободных мест родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление об отказе в зачислении.

1.20. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 34», заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

## **2. Организация приёма детей в первый класс**

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «СОШ № 34» размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» «20.1», далее - ЕПГУ», Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и



муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст.6274; 2022, № 35, ст.6081) следующую информацию:

о количестве мест в первых классах - не позднее 24 марта текущего года;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории - не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Приём заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 34» для граждан, указанных в пункте 1.4 данных Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2б Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных в ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.3. Зачисление в МБОУ «СОШ № 34» детей в первый класс оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 34», приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Если МБОУ «СОШ № 34» закончила прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, то она вправе осуществлять прием детей, незарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных



представителей) прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения Учредителя.

### **3. Организация приема по программам начального общего и основного общего образования**

3.1. Прием в первый класс в течение учебного года и последующие классы начального общего и основного общего образования осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

3.2. В пятые классы переводятся обучающиеся МБОУ «СОШ № 34», успешно освоившие программы начального общего образования. При наличии свободных мест в порядке перевода принимаются обучающиеся из других образовательных организаций.

3.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме на уровень основного общего образования после освоения уровня начального общего образования в МБОУ «СОШ № 34» и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета МБОУ «СОШ № 34» с последующим изданием приказа о переводе.

### **4. Организация приема по программам среднего общего образования**

4.1. Для обучения по программам среднего общего образования принимаются обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и подтвердившие их освоение на государственной итоговой аттестации по личному заявлению родителя (законного представителя).

4.2. Количество десятых классов, открываемых в МБОУ «СОШ № 34», определяется педагогическим советом МБОУ «СОШ № 34» в зависимости от результатов мониторинга образовательных запросов обучающихся, освоивших программы основного общего образования, и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса, с учетом действующих санитарных норм и правил на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Для зачисления обучающихся в 10-й класс МБОУ «СОШ № 34» для получения среднего общего образования родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в 10-й класс;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Набор в профильные классы (группы) МБОУ «СОШ № 34» для получения среднего общего образования осуществляется на основании индивидуального отбора учащихся в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации.

### **5. Прием в порядке перевода из другого образовательного учреждения**

5.1. Прием в порядке перевода обучающихся в МБОУ «СОШ № 34» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия),



лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родитель(и) (законный(е) представитель(и) несовершеннолетнего обучающегося):

- обращаются в МБОУ «СОШ № 34» с запросом о наличии свободных мест;  
- при отсутствии свободных мест в МБОУ «СОШ № 34» обращаются в департамент образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

5.3. Для зачисления обучающегося в МБОУ «СОШ № 34» в порядке перевода совершеннолетний обучающийся или родитель(и) (законный(е) представитель(и) несовершеннолетнего обучающегося) предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося,  
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «СОШ № 34» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.4. Указанные выше документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «СОШ № 34» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося).

5.5. Прием на обучение ребенка или поступающего в МБОУ «СОШ № 34» оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.3. настоящих Правил.

5.6. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.7. МБОУ «СОШ № 34» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «СОШ № 34».

5.8. Документы, представленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений.

5.9. Порядок действий по переводу совершеннолетнего обучающегося в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования определяется Порядком и условиями осуществления перевода



обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.



Приложение № 1

к Порядку приема граждан в МБОУ «СОШ № 34» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом от 29.03.2024 г. № 33

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ заявлений и документов для зачисления в МБОУ «СОШ № 34»**

№	Дата регистрации	ФИО заявителя	Предоставленные документы	Отметка о выдаче расписки в приеме документов	Подпись заявителя	Подпись ответственного лица
			Копия паспорта			
			Копия св-ва о рождении			
			Документ, подтверждающий проживание на закрепленной территории			
			Медицинская карта			
			Сертификат о прививках			
			Копия СНИЛС			
			Копия зачисления ПМПК			
			Опска и попечительство			
			Личное дело			
			Информация об успеваемости			
			Аттестат об ОО			
			Справка о льоте			



**Приложение № 2**

к Порядку приема граждан в МБОУ «СОШ № 34» по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных  
приказом от 29.03.2024 г. № 33

**Расписка в получении документов для зачисления в МБОУ «СОШ № 34»**

Гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) \_\_\_\_\_ передала  
в МБОУ «СОШ № 34» документы на ребенка \_\_\_\_\_

п/п	Перечень предоставленных документов	Отметка о получении
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
4	Медицинская карта (по усмотрению родителей)	
5	Сертификат о прививках (по усмотрению родителей)	
6	Копия СНИЛСА ребенка (по усмотрению родителей)	
7	Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
8	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
9	Личное дело обучающегося (в случае перевода из другой ОО)	
10	Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (в случае перевода из другой ОО в течении учебного года)	
11	Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10,11 классы)	
12	Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

Телефон приемной 8(3953)37 81 32 Ответственное лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

М.П.



к Порядку приема граждан в МБОУ «СОШ № 34» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом от 29.03.2024 г. № 33

**«В приказ»**

Директору МБОУ «СОШ № 34»  
Т.А. Филипповой

От \_\_\_\_\_

Директор: Т.А. Филиппова

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» в \_\_\_ класс на очную форму обучения.

Сведения об учащемся:

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Адрес места регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Наличие права преимущественного приема (да/нет) \_\_\_\_\_

Потребность ребенка в создании спец. условий \_\_\_\_\_

(наличие заключения ПМПК)

Согласие родителей (законных представителей) на обучение по АОП \_\_\_\_\_  
(при наличии заключения ПМПК)

Выбор родного языка из числа языков народов РФ \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителей):

**Отец (законный представитель)** \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ эл. почта \_\_\_\_\_

**Мать (законный представитель)** \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ эл. почта \_\_\_\_\_

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 34», правами и обязанностями обучающихся.

подпись

В случае, если указанные в настоящем заявлении персональные данные станут устаревшими, недостоверными, обязуюсь производить их уточнение путем подачи в МБОУ «СОШ № 34» соответствующего письменного заявления

подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях реализации права на образование \_\_\_\_\_

подпись

« » \_\_\_\_\_ 202 г.

Подпись \_\_\_\_\_



к Порядку приема граждан в МБОУ «СОШ № 34» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом от 29.03.2024 г. № 33

**Уведомление об отказе в зачислении в МБОУ «СОШ № 34»**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

ФИО заявителя

уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием в параллели \_\_\_\_\_ классов свободных мест, и на основании части 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_ отказано.

Директор МБОУ «СОШ № 34»

Т.А. Филиппова